


Принято
педагогическим советом
протокол №1 от 28.08.2021 г.
«Согласовано»
председатель первичной профсоюзной
организации
МБОУ «Пушкинский пролицей №78»
 Н.Ю. Радаева



Утверждаю
Директор
МБОУ «Пушкинский пролицей №78»
Г.И. Гарипова
Введено в действие приказом
№91 от 28.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пушкинский пролицей №78»

1. Общие положения

1. Группа продленного дня (далее - ГПД) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пушкинский пролицей №78» (далее - МБОУ «Пушкинский пролицей №78») создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. В своей деятельности ГПД руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02, Уставом МБОУ «Пушкинский пролицей №78», настоящим Положением.

3. Основными задачами создания ГПД МБОУ «Пушкинский пролицей №78» являются:

- организация пребывания обучающихся в МБОУ «Пушкинский пролицей №78» при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в МБОУ «Пушкинский пролицей №78» для активного участия их во внеурочной деятельности.

2. Организация деятельности группы продленного дня

1. Группа продленного дня создается МБОУ «Пушкинский пролицей №78» по следующим этапам:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий МБОУ «Пушкинский пролицей №78», планы работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная,

творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в МБОУ «Пушкинский пролицией №78» не позже 17.00 час.

2. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

2. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в МБОУ «Пушкинский пролицией №78» используются учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в МБОУ «Пушкинский пролицией №78».

4. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом МБОУ «Пушкинский пролицией №78», правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

2. Директор МБОУ «Пушкинский пролицией №78» (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и период пребывания в ГПД.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления группой продленного дня

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора МБОУ «Пушкинский пролицией №78» по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Между МБОУ «Пушкинский пролией №78» и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу продленного дня, заключается договор о взаимных обязательствах.

2. ГПД может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов учащихся 1-4 классов.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

4. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории МБОУ «Пушкинский пролией №78» разрешается приказом директора МБОУ «Пушкинский пролией №78» с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории МБОУ «Пушкинский пролией №78» утверждаются директором МБОУ «Пушкинский пролией №78».

5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор МБОУ «Пушкинский пролией №78» либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

6. Группы продленного дня открываются пролиеем по согласованию с управлением образования и по делам молодежи, на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.

7. Функционирование ГПД осуществляется в:

1-х классах – с 01 сентября по 25 мая;

2-4-х классах - с 1 сентября по 31 мая.

В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью

_____ листа(страниц)

Директор МБОУ

«Пушкинский пролиней №78»

Г.И.Гарипова

